

**Администрация Хвойнинского  
муниципального района  
КОМИТЕТ КУЛЬТУРЫ, МОЛОДЕЖНОЙ ПОЛИТИКИ И СПОРТА**

**Муниципальное бюджетное учреждение культуры  
Централизованное культурно-досуговое объединение  
«ГАРМОНИЯ»**

ул.Советская, д.3а, р.п. Хвойная, Новгородская обл. 174580, тел. (81667) 55-472, 50-314

**ПРИКАЗ № 156**

**рп.Хвойная**

**от 27.12.2021 года**

**О назначении лиц, ответственных за осуществление приемки товаров, работ, услуг, формирование и подписание электронной подписью электронных документов о приемке поставленного товара (выполненной работы, оказанной услуги) в рамках исполнения контракта (отдельного этапа исполнения контракта)**

В соответствии с Федеральным законом от 05.04.2013 № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд», в целях обеспечения приемки товаров, работ, услуг, включая проведение экспертизы поставленных товаров, выполненных работ, оказанных услуг

**ПРИКАЗЫВАЮ:**

1. Возложить обязанности по осуществлению приемки товаров, работ, услуг, включая проведение внутренней экспертизы поставленных товаров, выполненных работ, оказанных услуг, на следующих должностных лиц:

- Бойцову Елену Анатольевну-директора МБУК ЦКДО "Гармония",
- Беляева Андрея Леонидовича - заместителя директора "Гармония".

2. Наделить указанных в пункте 1 настоящего приказа должностных лиц правом на осуществление всех необходимых действий по приемке поставленных товаров, выполненных работ, оказанных услуг.

3. Возложить обязанности по формированию в Единой информационной системе в сфере закупок (далее – ЕИС) и подписанию электронной подписью по правилам Федерального закона от 06.04.2011 № 63-ФЗ «Об электронной подписи» электронных документов о приемке поставленного товара, выполненной работы, оказанной услуги в рамках исполнения контракта (отдельного этапа исполнения контракта) на следующее должностное лицо:

- Бойцову Елену Анатольевну-директора МБУК ЦКДО "Гармония",
- Беляева Андрея Леонидовича - заместителя директора "Гармония".

4. Наделить указанное в пункте 3 настоящего приказа должностное лицо правом:

• просматривать, создавать и редактировать документы о приемке, корректировочные документы в ЕИС;

• подписывать документы о приемке, корректировочные документы в ЕИС;

• в случае создания приемочной комиссии для приемки поставленного товара, результатов выполненной работы, оказанной услуги (результатов отдельного этапа исполнения контракта) при осуществлении закупок товаров, работ, услуг, размещать в ЕИС скан-копию решения приемочной комиссии путем прикрепления к электронному документу о приемке.

5. Настоящий приказ вступает в силу с 01.01.2022г.

6. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

**Директор**



**Е.А. Бойцова**