

ПРИКАЗ № 28

По МБУК ЦКДО «Гармония»

от 19.02.2015 года

Содержание: «О Кодексе этики и служебного поведения работников МБУК ЦКДО «Гармония».

В соответствии со статьей 13.3 Федерального закона от 25 декабря 2008 года № 273-ФЗ «О противодействии коррупции» и на основании письма Комитета государственной гражданской службы и содействия развитию местного самоуправления Новгородской области от 06.02.2015 № ГС-269-И «О кодексе этики и служебного поведения работников муниципальных учреждений»

ПРИКАЗЫВАЮ:

Утвердить одобренный общим собранием работников МБУК ЦКДО «Гармония» «Кодекс этики и служебного поведения работников МБУК ЦКДО «Гармония».

Приложение: на 4 л. в 1 экз.

Директор МБУК ЦКДО «Гармония»

Е.Ф. Луценко

К О Д Е К С
этики и служебного поведения работников
Муниципального бюджетного учреждения культуры
Централизованное культурно-досуговое объединение «Гармония»

Кодекс этики и служебного поведения работников Муниципального бюджетного учреждения культуры Централизованное культурно-досуговое объединение «Гармония» (далее Кодекс и МБУК ЦКДО «Гармония») разработан в соответствии с положениями Конституции Российской Федерации, Трудового кодекса Российской Федерации, Федерального закона от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», иных нормативных правовых актов Российской Федерации и основан на общепризнанных нравственных принципах и нормах российского общества и государства.

I. Общие положения

1. Кодекс представляет собой свод общих принципов профессиональной служебной этики и основных правил служебного поведения, которыми должны руководствоваться работники МБУК ЦКДО «Гармония», независимо от занимаемой должности.

2. Каждый работник МБУК ЦКДО «Гармония» должен принимать все необходимые меры для соблюдения положений Кодекса, а каждый посетитель учреждения культуры, как гражданин Российской Федерации, вправе ожидать от работника в отношении с ним поведения, соответствующего положениям Кодекса.

3. Знание и соблюдение работниками культуры положений Кодекса является одним из критериев оценки качества их профессиональной деятельности и трудовой дисциплины.

**II. Основные обязанности, принципы и правила
служебного поведения работников**

1. В соответствии со статьей 21 Трудового кодекса Российской Федерации работник культуры обязан:

1.1. Добросовестно исполнять свои трудовые обязанности, возложенные на него трудовым договором;

1.2. Соблюдать Правила внутреннего трудового распорядка;

1.3. Соблюдать трудовую дисциплину;

1.4. Выполнять установленные нормы труда;

1.5. Соблюдать требования по охране труда и обеспечению безопасности труда;

1.6. Бережно относиться к имуществу работодателя и личному имуществу работников, а также к общественному имуществу, т.е. к имуществу третьих лиц, находящемуся у работодателя, за сохранность которого он несет ответственность.

1.7. Незамедлительно сообщить работодателю либо непосредственному руководителю о возникновении ситуации, представляющей угрозу жизни и здоровью людей, сохранности имущества работодателя (в том числе имущества третьих лиц, находящегося у работодателя, если работодатель несет ответственность за сохранность этого имущества).

2. Основные принципы служебного поведения работников культуры являются основой поведения граждан, находящихся в трудовых отношениях с МБУК ЦКДО «Гармония».

Работники культуры обязаны:

- соблюдать Конституцию Российской Федерации, законодательство Российской Федерации и Новгородской области, исходя из политической, экономической целесообразности либо по иным мотивам не допускать нарушения законов и иных нормативных правовых актов;
- обеспечивать эффективную работу МБУК ЦКДО «Гармония»;
- при исполнении трудовых обязанностей не оказывать предпочтения каким-либо

5 профессиональным или социальным группам и организациям, быть независимыми от влияния отдельных граждан, профессиональных или социальных групп и организаций;

- исключать действия, связанные с влиянием каких-либо личных, имущественных (финансовых) и иных интересов, препятствующих добросовестному исполнению ими трудовых обязанностей;
- соблюдать беспристрастность, исключая возможность влияния на их деятельность решений политических партий и общественных объединений;
- соблюдать нормы профессиональной этики и правила делового поведения;
- проявлять корректность и внимательность в обращении с гражданами и должностными лицами;
- проявлять терпимость и уважение к обычаям и традициям народов России и других государств, учитывать культурные и иные особенности различных этнических, социальных групп и конфессий, способствовать межнациональному и межконфессиональному согласию;
- воздерживаться от поведения, которое могло бы вызвать сомнение в добросовестном исполнении работником трудовых обязанностей, а также избегать конфликтных ситуаций, способных нанести ущерб его репутации и авторитету муниципального учреждения;
- не использовать должностное положение для оказания влияния на деятельность государственных органов, органов местного самоуправления, организаций, должностных лиц и граждан при решении вопросов личного характера;
- уважительно относиться к деятельности представителей средств массовой информации (СМИ) по информированию общества о работе МБУК ЦКДО «Гармония» и его работников, а также оказывать содействие в получении достоверной информации в установленном законом порядке;
- постоянно стремиться к обеспечению более эффективного распоряжения ресурсами, находящимися в сфере ответственности работников;

- противодействовать проявлениям коррупции и предпринимать меры по её профилактики в порядке, установленном действующим законодательством;
- проявлять при исполнении трудовых обязанностей честность, беспристрастность и справедливость, не допускать коррупционно опасного поведения (поведения, которое может восприниматься окружающими как обещание или предложение дачи взятки, как согласие принять взятку или как просьба о даче взятки, либо как возможность совершить иное коррупционное правонарушение).

3. В целях противодействия коррупции работнику рекомендуется:

3.1. Уведомлять работодателя, органы прокуратуры, правоохранительные органы обо всех случаях обращения к работнику каких-либо лиц в целях склонения к совершению коррупционных правонарушений;

3.2. Не получать в связи с исполнением должностных обязанностей вознаграждения от физических и юридических лиц (подарки, денежное вознаграждение, ссуды, услуги материального характера, плату за развлечения, отдых, за пользование транспортом и иные вознаграждения);

3.3. Принимать меры по недопущению возникновения конфликта интересов и урегулированию возникших случаев конфликта интересов, не допускать при исполнении трудовых обязанностей личную заинтересованность, которая приводит или может привести к конфликту интересов, уведомлять своего непосредственного руководителя о возникшем конфликте интересов или о возможном его возникновении, как только станет об этом известно.

4. Работник может обрабатывать и передавать служебную информацию при соблюдении действующих в МБУК ЦКДО «Гармония» норм и требований, принятых в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Работник обязан принимать соответствующие меры по обеспечению безопасности и конфиденциальности информации, за несанкционированное разглашение которой он несет ответственность или (и) которая стала известна ему в связи с исполнением им должностных обязанностей.

5. Работник, наделенный организационно-распорядительными полномочиями по отношению к другим работникам, должен стремиться быть для них образцом профессионализма, безупречной репутации, способствовать формированию в учреждении либо его подразделении благоприятного для эффективной работы морально-психологического климата.

Работник, наделенный организационно-распорядительными полномочиями по отношению к другим работникам, призван:

принимать меры по предупреждению коррупции, а также меры к тому, чтобы подчиненные ему работники не допускали коррупционно опасного поведения, своим личным поведением подавать пример честности, беспристрастности и справедливости;

не допускать случаев принуждения работников к участию в деятельности политических партий, общественных объединений и религиозных организаций;

по возможности принимать меры по предотвращению или урегулированию конфликта интересов в случае, если ему стало известно о возникновении у работника личной заинтересованности, которая приводит или может привести к конфликту интересов.

Директор МБУК ЦКДО «Гармония» обязан представлять сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера в соответствии с законодательством Российской Федерации и Новгородской области.

III. Этические правила служебного поведения работников

1. В служебном поведении работнику необходимо исходить из конституционных положений о том, что человек, его права и свободы являются высшей ценностью и каждый гражданин имеет право на неприкосновенность частной жизни, личную и семейную тайну, защиту чести, достоинства, своего доброго имени.

2. В служебном помещении работник воздерживается от:

любого вида высказываний и действий дискриминационного характера по признакам пола, возраста, расы, национальности, языка, гражданства, социального, имущественного и семейного положения, политических или религиозных предпочтений;

грубости, проявлений пренебрежительного тона, заносчивости, предвзятых замечаний, предъявления неправомерных, незаслуженных обвинений;

угроз, оскорбительных выражений и реплик, действий, препятствующих нормальному общению или провоцирующих противоправное поведение;

принятие пищи, курения во время служебных совещаний, бесед, иного служебного общения с гражданами.

3. Работники призваны способствовать своим служебным поведением установлению в коллективе деловых взаимоотношений и конструктивного сотрудничества друг с другом.

Работники должны быть вежливыми, доброжелательными, корректными, внимательными и проявлять терпимость в общении с гражданами и коллегами.

4. Внешний вид работника при исполнении им трудовых обязанностей в зависимости от условий трудовой деятельности должен способствовать уважительному отношению граждан к учреждению культуры - МБУК ЦКДО «Гармония», а также, при необходимости, соответствовать общепринятому деловому стилю, который отличают сдержанность, традиционность, аккуратность.