

Утвержден
Постановлением
Администрации Хвойнинского
муниципального района
От 01.11. 2011г. № 645

УСТАВ
МУНИЦИПАЛЬНОГО БЮДЖЕТНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ КУЛЬТУРЫ
ЦЕНТРАЛИЗОВАННОЕ КУЛЬТУРНО-ДОСУГОВОЕ ОБЪЕДИНЕНИЕ
«ГАРМОНИЯ»

р.п.Хвойная
2011г

1. Общие положения

- 1.1.** Муниципальное бюджетное учреждение культуры Централизованное культурно-досуговое объединение «Гармония», именуемое в дальнейшем «Учреждение», создано в соответствии с Постановлением Администрации Хвойнинского муниципального района № 645 от 01.11.2011г.
- 1.2.** Полное наименование учреждения: Муниципальное бюджетное учреждение культуры Централизованное культурно-досуговое объединение «Гармония».
Сокращённое наименование: МБУК ЦКДО «Гармония».
- 1.3.** Место нахождения учреждения:
Почтовый адрес: 174580 Новгородская область Хвойнинский район р.п.Хвойная улица Советская д.3 «а».
- 1.4.** Организационно- правовая форма – муниципальное бюджетное учреждение.
Тип Учреждения – бюджетное учреждение.
- 1.5.** Учредителем Учреждения является Администрация Хвойнинского муниципального района. Функции и полномочия учредителя от лица Администрации Хвойнинского муниципального района осуществляет Комитет культуры, молодежной политики и спорта Администрации Хвойнинского муниципального района, расположенный по адресу: 174580 Новгородская область Хвойнинский район, р.п.Хвойная ул. Советская д.3 «а» (далее – Учредитель).
- 1.6.** Учреждение является юридическим лицом, имеет самостоятельный баланс, лицевой счёт, печати со своим наименованием, другие реквизиты, необходимые для осуществления деятельности.
- 1.7.** Учреждение отвечает по своим обязательствам всем находящимся у него на праве оперативного управления имуществом, как закреплённым за учреждением Учредителем, так и приобретенным за счёт доходов, полученных от приносящей доход деятельности, за исключением особо ценного движимого имущества, закреплённого за учреждением Учредителем или приобретенного учреждением за счёт выделенных Учредителем средств, а также недвижимого имущества. Учредитель не несёт ответственности по обязательствам учреждения.
- 1.8.** Бюджетное учреждение от своего имени приобретает имущественные и личные неимущественные права, несёт обязанности, выступает истцом и ответчиком в суде в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

1.9. Учреждение вправе осуществлять приносящую доход деятельность только для достижения целей его создания и в соответствии с этими целями при условии указания такой деятельности в его учредительных документах. Доходы, полученные от указанной деятельности, и имущество, приобретенное за счет этих доходов, поступают в самостоятельное распоряжение Учреждения.

1.10. Заключение контрактов и иных гражданско-правовых договоров осуществляется Учреждением от собственного имени.

1.11. Бюджетное учреждение имеет подразделения:

Песский социально-культурный комплекс

1. Песский сельский дом культуры, расположенный по адресу: Новгородская область, Хвойнинский район с.Песь пер.Почтовый, д.3 «а»;
2. Сельский дом культуры п.Лесной, расположенный по адресу: Новгородская область, Хвойнинский район п.Лесной ул.Победы д.7 «а»;

Анциферовский социально-культурный комплекс

3. Анциферовский сельский дом культуры, расположенный по адресу: Новгородская область, Хвойнинский район с.Анциферово ул.Октябрьская д.22;
4. Бродский сельский дом культуры, расположенный по адресу: Новгородская область Хвойнинский район д.Брод ул.Речная, д.35;
5. сельский дом культуры п.Горный, расположенный по адресу: Новгородская область, Хвойнинский район п.Горный ул.Песчаная д.10;

Звягинский социально-культурный комплекс

6. Звягинский сельский дом культуры, расположенный по адресу: Новгородская область, Хвойнинский район д.Звягино ул.Школьная д.4;
7. Сельский клуб ст.Бугры, расположенный по адресу: Новгородская область, Хвойнинский район ст.Бугры ул.Молодежная д.5;

Дворицкий социально-культурный комплекс

8. Дворицкий сельский дом культуры, расположенный по адресу: Новгородская область, Хвойнинский район д.Дворищи ул.Советская д.3;
9. Кушаверский сельский дом культуры, расположенный по адресу: Новгородская область, Хвойнинский район ст.Кушавера ул.Советская;

Миголоцкий социально-культурный комплекс

10. Миголоцкий сельский дом культуры, расположенный по адресу: Новгородская область, Хвойнинский район с.Миголощи ул.Сосновая д.31;
11. Спасовский сельский клуб, расположенный по адресу: Новгородская область, Хвойнинский район д.Спасово д.5;

Кабожский социально-культурный комплекс

12. Кабожский сельский дом культуры, расположенный по адресу: Новгородская область, Хвойнинский район ст.Кабожа ул.Вокзальная, д.54;

13. Левочский сельский дом культуры, расположенный по адресу:

Новгородская область, Хвойнинский район с.Левоча ул.Никольская,д.7;

14. Остаховский сельский дом культуры, расположенный по адресу:

Новгородская область,Хвойнинский район д.Остахово ул.Новая д.1 «а»;

15. Боровский сельский Дом культуры, расположенный по адресу:

Новгородская область, Хвойнинский район д.Боровское ул.Молодежная д.21;

16. Минецкий сельский дом культуры, расположенный по адресу:

Новгородская область, Хвойнинский район с.Минцы ул.Первомайская д.10;

17. Сельский дом культуры п.Юбилейный, расположенный по адресу:

Новгородская область, Хвойнинский район п.Юбилейный пер.Спортивный д.2;

18. Дом культуры п.Хвойная,расположенный по адресу: Новгородская область, Хвойнинский район п.Хвойная, ул.Денисова д.1;

19. Кинотеатр «Заря»,расположенный по адресу: Новгородская область Хвойнинский район п.Хвойная ул.Советская д.3 «а».

1.12. Бюджетное учреждение создаётся на неограниченный срок.

2. ЦЕЛИ, ПРЕДМЕТ И ВИДЫ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ УЧРЕЖДЕНИЯ

2.1. Учреждение создано в целях обеспечения реализации, предусмотренных законодательством Российской Федерации, полномочий органов местного самоуправления Хвойнинского муниципального района в сфере культуры:

- создание условий для организации досуга и обеспечения жителей района услугами организаций культуры;
- создание условий для развития местного традиционного народного художественного творчества, участие в сохранении, возрождении и развитии народных художественных промыслов в районе.

2.2. В своей деятельности Учреждение руководствуется Конституцией Российской Федерации, федеральными законами, указами и распоряжениями Президента Российской Федерации, постановлениями и распоряжениями Правительства Российской Федерации, нормативно-правовыми актами Новгородской области, Хвойнинского муниципального района, настоящим Уставом.

2.3. Основными принципами деятельности Учреждения являются:

- обеспечение конституционного права граждан Российской Федерации на свободу творчества, равный доступ к участию в культурной жизни и пользованию услугами, предоставляемыми Учреждением;

- гуманистический характер деятельности Учреждения, приоритет общечеловеческих ценностей, жизни и здоровья человека, свободного развития личности;
- содействие в сохранении единства культурного пространства района, в поддержке и развитии самобытных национальных культур, региональных и местных культурных традиций и особенностей в условиях многонационального государства.

2.4. Для достижения целей, указанных в пункте 2.1 настоящего Устава, Учреждение осуществляет в установленном законодательством Российской Федерации порядке следующие виды основной деятельности:

- создание и организация работы коллективов, студий и кружков любительского художественного творчества, народных театров, филармоний, музейных уголков, любительских объединений и клубов по культурно-познавательным, историко-краеведческим, научно-техническим, природно-экологическим, культурно-бытовым, коллекционно-собираТЕЛЬским и иным интересам, других клубных формирований;
- организация и проведение фестивалей, смотров, конкурсов, выставок и других форм показа результатов творческой деятельности клубных формирований;
- проведение спектаклей, концертов, других театрально-зрелищных и выставочных мероприятий, в том числе с участием профессиональных коллективов, исполнителей и авторов;
- демонстрация кинофильмов и видеопрограмм;
- организация работы разнообразных консультаций и лекториев, народных университетов, школ и курсов прикладных знаний и навыков, проведение тематических вечеров, устных журналов, циклов творческих встреч, других форм просветительской деятельности;
- проведение массовых театрализованных праздников и представлений, народных гуляний, обрядов и ритуалов в соответствии с региональными и местными обычаями и традициями;
- организация досуга различных групп населения, в том числе проведение вечеров отдыха и танцев, дискотек, молодежных балов, карнавалов, детских утренников, игровых и других культурно-развлекательных программ;
- создание благоприятных условий для неформального общения посетителей Учреждения (организация работы различного рода клубных гостиных, салонов, кафе, уголков живой природы, игротек, читальных залов и т.п.);
- организация в установленном порядке работы спортивно-оздоровительных клубов и секций, групп туризма и здоровья, проведение спортивных

выступлений физкультурно-массовых соревнований, иных спортивных, физкультурно-оздоровительных и туристских программ;

- предоставление в рамках возможностей Учреждения разнообразных платных услуг социально-культурного характера населению, с учетом его запросов и потребностей;
- оказание по социально-творческим заказам, другим договорам с юридическими и физическими лицами консультативной, методической и организационно-творческой помощи в подготовке и проведении различных культурно-досуговых мероприятий, а также предоставление сопутствующих услуг: прокат музыкальных инструментов, реквизита, продажа репертуарно-методических материалов и т.п.;
- осуществление других видов культурно-творческой, культурно-познавательной, досуговой и иной деятельности, соответствующей основным принципам и целям Учреждения.

2.5. Учреждение вправе осуществлять приносящую доход деятельность.

Доходы, полученные им от указанной деятельности, и приобретенное за счёт этих доходов имущество поступают в самостоятельное распоряжение Учреждения.

2.6. Учреждение осуществляет следующие виды деятельности, приносящие доход:

- создаёт универсальные театральные зрелищные, библиотечные, танцевально-развлекательные, информационно-выставочные, физкультурно-оздоровительные залы, залы персональных ЭВМ, демонстрации кино и видеопрограмм, комплексы научно-технического творчества, аттракционов и развлечений,
- слесарные, столярные, художественно-оформительские, швейные и иные мастерские, игротеки, бильярдные, кегельбаны, студии звуко и видеозаписи, фото и кинолаборатории, и другие объекты культурно-досугового назначения;
- осуществляет подготовку и проведение тематических театральные концертных, игровых, зрелищно-спортивных, танцевально-развлекательных, информационно-выставочных, видео-компьютерных, литературно-художественных, ритуально-обрядовых и других досуговых программ;
- организует проведение праздников, карнавалов, кинофестивалей, дискотек, коллективных экскурсий, лекториев по различным отраслям знаний, клубов по интересам, любительских объединений, выставок-продаж живописи, графики, скульптуры, декоративно-прикладного искусства и другие мероприятия;

- создаёт театральные группы, цирковые, хореографические, хоровые коллективы, духовые, народные, эстрадные оркестры, музыкальные ансамбли и группы, студии, кружки, объединения и другие штатные художественные коллективы.
- для организации культурно-досуговых мероприятий привлекает в установленном порядке профессиональные коллективы и исполнителей;
- осуществляет информационную деятельность, выпускает рекламную продукцию, производит художественно-оформительскую деятельность, фотоработы, создаёт рекламные, информационные, музыкальные, киноvideосюжеты и программы, а также музыкальные фонограммы;
- оказывает услуги по предоставлению в прокат (аренду) культурного, спортивного и туристического инвентаря, магнитофонов, музыкальных инструментов, видеокассет, звукоусилительной аппаратуры, костюмов художественной самодеятельности и другого оборудования, а также производить их ремонт, изготовление, настройку, наладку;
- организует выполнение услуг, реализацию творческой продукции, проведение мероприятий по договорам с государственными, общественными предприятиями и учреждениями, организациями и отдельными гражданами;

2.7. Учреждение выполняет задания, установленные Учредителем в соответствии с предусмотренной настоящим Уставом основной деятельностью.

2.8. Учреждение не вправе осуществлять виды деятельности, не предусмотренные настоящим Уставом.

3. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ УЧРЕЖДЕНИЯ

3.1. Учреждение строит свои отношения с другими организациями и гражданами во всех сферах хозяйственной деятельности на основе договоров, контрактов.

3.2. Для выполнения уставных целей Учреждение имеет право в порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации:

- утверждать положения о филиалах, представительствах, подразделениях назначать их руководителей, принимать решения об их реорганизации и ликвидации;
- заключать все виды договоров с юридическими и физическими лицами, не противоречащие законодательству Российской Федерации, а также целям и предмету деятельности Учреждения;
- приобретать или арендовать основные и оборотные средства за счет имеющихся у него финансовых ресурсов;
- осуществлять внешнеэкономическую деятельность;
- осуществлять материально-техническое обеспечение производства и развитие объектов социальной сферы;

- определять и устанавливать формы и системы оплаты труда, структуру и штатное расписание;
- устанавливать для своих работников дополнительные отпуска, сокращенный рабочий день и иные социальные льготы в соответствии с законодательством Российской Федерации.
- использовать результаты интеллектуальной деятельности, приравненные к ним средства индивидуализации в порядке и на условиях, предусмотренных законодательством об авторском праве и смежных правах;
- участвовать в установленном порядке в реализации муниципальных, государственных и иных целевых программ в сфере культуры;
- создавать, реорганизовывать и ликвидировать по согласованию с Учредителем подразделения Учреждения;
- образовывать и вступать в созданные в соответствии с законодательством Российской Федерации культурно-творческие ассоциации, объединения и союзы;
- принимать участие в международной деятельности в соответствии с законодательством Российской Федерации.

3.3. Учреждение имеет право привлекать граждан для выполнения отдельных работ на основе трудовых и гражданско-правовых договоров.

3.4. Учреждение осуществляет другие права, не противоречащие действующему законодательству, целям и предмету деятельности Учреждения, несет обязанности, может быть привлечено к ответственности по основаниям и в порядке, установленном действующим законодательством.

3.5. Учреждение обязано:

- 1) выполнять установленное Учредителем задание;
- 2) нести ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации за нарушение договорных, кредитных, расчетных и налоговых обязательств, продажу товаров, пользование которыми может принести вред здоровью населения, а равно за нарушение иных правил хозяйствования;
- 3) возмещать ущерб, причиненный нерациональным использованием земли и других природных ресурсов, загрязнением окружающей среды, нарушением правил безопасности производства, санитарно-гигиенических норм и требований по защите здоровья работников, населения и потребителей продукции и др.;
- 4) обеспечивать своевременно и в полном объеме выплату работникам заработной платы и иных выплат, производить индексацию заработной платы в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации;

- 5) обеспечивать своим работникам безопасные условия труда и нести ответственность в установленном законодательством Российской Федерации за ущерб, причиненный их здоровью и трудоспособности;
- 6) обеспечивать гарантированные условия труда и меры социальной защиты своих работников;
- 7) обеспечивать учет и сохранность документов по личному составу, а также своевременную передачу их на государственное хранение в установленном порядке;
- 8) осуществлять оперативный и бухгалтерский учет результатов финансово-хозяйственной и иной деятельности, вести статистическую отчетность;
- 9) предоставлять государственным органам, органам местного самоуправления информацию в случаях и порядке, предусмотренных действующим законодательством.

- 3.6. Учреждение строит свои отношения с другими организациями и гражданами во всех сферах хозяйственной деятельности на основе договоров, контрактов.
- 3.7. Бюджетному учреждению обеспечивается защита его прав и интересов в соответствии с законодательством Российской Федерации, поддержка органов местного самоуправления.
- 3.8. Органы местного самоуправления не вмешиваются в профессионально-творческую деятельность Учреждения, за исключением случаев, предусмотренных законодательством Российской Федерации.

4. КОМПЕТЕНЦИЯ УЧРЕДИТЕЛЯ УЧРЕЖДЕНИЯ

4.1. К компетенции Учредителя относится:

- создание, реорганизация, ликвидация Учреждения и изменение его типа;
- утверждение устава Учреждения, внесение в него изменений по согласованию с комитетом по управлению имуществом Администрации Хвойнинского муниципального района;
- решение иных предусмотренных законодательством вопросов;
- назначение на должность и освобождение от должности директора Учреждения, заключения, изменения и расторжения трудового договора с ним;
- поощрение директора Учреждения в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации;
- применение к директору Учреждения мер дисциплинарного взыскания и привлечения к материальной ответственности в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации;
- формирование и утверждение муниципального задания на оказание муниципальных услуг (выполнение работ) юридическим и физическим лицам в соответствии с предусмотренными уставом Учреждения основными видами деятельности;

- осуществление финансового обеспечения выполнения муниципального задания;
- определение видов движимого и недвижимого имущества, которые подлежат отнесению к категории особо ценного, а также перечень особо ценного движимого и недвижимого имущества;
- предварительное согласование совершения Учреждением крупных сделок, соответствующих критериям, установленным в пункте 13 статьи 9.2 Федерального Закона от 12 января 1996 года № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях»;
- принятие решения об одобрении сделок с участием Учреждения, в совершении которых имеется заинтересованность, определяемая в соответствии с критериями, установленными в статье 27 Федерального Закона от 12 января 1996 года № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях»;
- согласование в случаях, предусмотренных федеральными законами передачу Учреждением некоммерческим организациям в качестве их учредителя или участника денежных средств (если иное не установлено условиями их предоставления) и иного имущества, за исключением особо ценного движимого имущества, закрепленного за Учреждением или приобретенного Учреждением за счёт средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества, а также недвижимого имущества;
- согласование внесения Учреждением в случаях и порядке, предусмотренных федеральными законами, денежных средств (если иное не установлено условиями их предоставления), иного имущества, за исключением особо ценного движимого имущества, закрепленного за Учреждением или приобретенного Учреждением за счёт средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества, а также недвижимого имущества в уставный (складочный) капитал хозяйственных обществ или передачу им такого имущества иным образом в качестве их учредителя или участника;
- утверждение по согласованию с комитетом по управлению муниципальным имуществом Администрации Хвойнинского муниципального района передаточного акта или разделительного баланса;
- назначение ликвидационной комиссии, утверждение промежуточного и окончательного ликвидационных балансов;
- определение порядка составления и утверждения отчёта о результатах деятельности Учреждения и об использовании закреплённого за ним имущества;
- осуществление контроля за целевым и эффективным использованием финансовых ресурсов, состоянием бюджетного учета в Учреждении;
- определение приоритетных направлений работы Учреждения.
- рассмотрение и одобрение предложений директора Учреждения о создании и ликвидации филиалов Учреждения, об открытии и закрытии его представительств;
- издание нормативных документов в рамках своей компетенции;

- получение информации от Учреждения;
- определение перечня мероприятий, направленных на развитие Учреждения;
- рассмотрение и одобрение предложений директора Учреждения о совершении сделок с имуществом Учреждения в случаях, если в соответствии с Федеральным законом от 08.05.2010 № 83-ФЗ «О внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации в связи с совершенствованием правового положения государственных (муниципальных) учреждений» для совершения таких сделок требуется согласие Учредителя;
- осуществление контроля за деятельностью Учреждения, сбор и обобщение отчетности по формам государственного статистического наблюдения, утвержденным законодательством Российской Федерации, а также формам отчетности, утвержденным учредителем;
- решение иных вопросов, предусмотренных действующим законодательством.

5. УПРАВЛЕНИЕ УЧРЕЖДЕНИЕМ

5.1. Управление Учреждением осуществляется на принципах демократичности, открытости, приоритетов общечеловеческих ценностей, охраны жизни и здоровья человека, свободного развития личности. Управление осуществляется на основе сочетания принципов государственно-общественного управления и единоначалия.

5.2. Непосредственное управление деятельностью Учреждения осуществляет директор, назначаемый Приказом Комитета культуры, молодежной политики и спорта Администрации Хвойнинского муниципального района. Директор действует на основе единоначалия, решает вопросы деятельности Учреждения, отнесенные к его компетенции. Руководитель подотчетен Учредителю и иным органам местного самоуправления района в пределах их компетенции.

5.3. Директор без доверенности представляет интересы Учреждения в суде, в органах государственной власти и органах местного самоуправления, предприятиях и организациях лично или через других лиц, уполномоченных на то специальными доверенностями.

Директор имеет право:

- 5.4.1. издавать приказы и распоряжения, давать указания, обязательные для всех работников Учреждения, и контролировать их выполнение;
- 5.4.2. формировать и утверждать в установленном порядке штатное расписание в пределах выделенных ассигнований по согласованию с Комитетом культуры, молодежной политики и спорта Администрации Хвойнинского муниципального района;

- 5.4.3. заключать, изменять и расторгать трудовые договоры с работниками Учреждения в порядке и на условиях, установленных Трудовым кодексом Российской Федерации, иными федеральными законами.
- 5.5.4. распределять должностные обязанности работников Учреждения, утверждать должностные инструкции;
- 5.4.5. устанавливать заработную плату работников Учреждения, в том числе надбавки и доплаты к должностным окладам, порядок и размеры премирования в соответствии с законодательством Российской Федерации, Новгородской области и нормативно-правовыми актами органов местного самоуправления Хвойнинского муниципального района;
- 5.4.6. поощрять работников за добросовестный и эффективный труд;
- 5.4.7. требовать от работников исполнения ими трудовых обязанностей и бережного отношения к имуществу Учреждения, соблюдения правил внутреннего распорядка;
- 5.4.8. привлекать работников к дисциплинарной и материальной ответственности в порядке, установленном Трудовым кодексом Российской Федерации, иными федеральными законами;
- 5.4.9. вести коллективные переговоры и заключать коллективные договоры;
- 5..10. утверждать графики представления всех необходимых для бухгалтерского учета и контроля документов;
- 5.4.11. открывать в установленном порядке счет согласно пункту 1.6 настоящего Устава, пользоваться правом распоряжения имуществом и средствами Учреждения в пределах, установленных законодательством и настоящим Уставом;
- 5.4.12. заключать все виды договоров с юридическими и физическими лицами;
- 5.4.13. планировать и осуществлять свою деятельность, и определять перспективы развития Учреждения с учетом федерального и регионального законодательства по согласованию с Комитетом культуры, молодежной политики и спорта Администрации Хвойнинского муниципального района;
- 5.4.14. осуществлять подбор, учет и расстановку кадров в соответствии с настоящим Уставом;
- 5.4.15. регистрировать в установленном законом порядке изменения к Уставу, внесенные Учредителем;
- 5.4.16. подписывать служебную документацию, финансовые документы;

5.4.17.самостоятельно формировать структуру Учреждения. В структуру Учреждения входят филиалы, структурные подразделения, представительства.

5.5. Участие работников в управлении Учреждением определяется в соответствии с действующим законодательством.

5.6. Трудовые отношения работников Учреждения регулируются в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации.

5.7. Работники Учреждения несут персональную ответственность в пределах, возложенных на них функциональных обязанностей в установленном законодательством порядке.

5.8. Работники Учреждения обязаны соблюдать:

5.8.1. Устав Учреждения;

5.8.2. правила внутреннего трудового распорядка;

5.8.3. условия трудового договора;

5.8.4. должностные инструкции;

5.8.5. правила по технической и пожарной безопасности;

5.8.6. локальные акты.

5.9. Руководитель обязан:

5.9.1.обеспечивать исполнение целей, предметов и видов деятельности, установленных Уставом Учреждения;

5.9.2. квалифицированно и добросовестно исполнять свои обязанности;

5.9.3. соблюдать действующее законодательство;

5.9.4.предоставлять работникам работу, обусловленную трудовым законодательством;

5.9.5.обеспечивать безопасность условий труда, соответствующую государственно-нормативным требованиям;

5.9.6.обеспечивать работникам равноценную оплату труда за равноценный труд;

5.9.7.исполнять иные обязанности, предусмотренные трудовым законодательством и иными нормативно-правовыми актами.

5.10. Руководитель Учреждения, в установленном законодательством порядке несет ответственность за:

- 5.10.1. неисполнение или ненадлежащее исполнение своих должностных обязанностей;
- 5.10.2. нецелевое использование бюджетных средств;
- 5.10.3. принятие обязательств, сверх доведенных лимитов бюджетных обязательств;
- 5.10.4. несоблюдение действующего законодательства;
- 5.10.5. неисполнение или ненадлежащее исполнение приказов вышестоящих органов;
- 5.10.6. представление недостоверной информации о работе Учреждения.

6. ИМУЩЕСТВО И ФИНАНСЫ УЧРЕЖДЕНИЯ

- 6.1.** Имущество Учреждения является муниципальной собственностью Хвойнинского муниципального района и закрепляется за ним на праве оперативного управления.
- 6.2.** Земельный участок, необходимый для выполнения Учреждением своих уставных задач, предоставляется ему на праве постоянного (бессрочного) пользования.
- 6.3.** Учреждение отвечает по своим обязательствам всем находящимся у него на праве оперативного управления имуществом, как закрепленным за Учреждением собственником имущества, так и приобретенным за счет доходов, полученных от приносящей доход деятельности, за исключением особо ценного движимого имущества, закрепленного за Учреждением собственником этого имущества или приобретенного бюджетным учреждением за счет выделенных собственником имущества Учреждения средств, а также недвижимого имущества. Собственник имущества Учреждения не несет ответственности по обязательствам Учреждения.
- 6.4** Муниципальное задание для Учреждения в соответствии с предусмотренными учредительными документами и основными видами деятельности формирует и утверждает Учредитель.
- 6.5.** Учреждение не вправе отказаться от выполнения муниципального задания.
- 6.6.** Уменьшение (увеличение) объема субсидии, предоставленной на выполнение муниципального задания, в течение срока его выполнения осуществляется только при соответствующем изменении муниципального задания.
- 6.7.** Учреждение вправе сверх установленного муниципального задания, а также в случаях, определенных федеральными законами, в пределах установленного муниципального задания выполнять работы, оказывать услуги, относящиеся к его основным видам деятельности, предусмотренных Уставом, для граждан и юридических лиц за плату и на одинаковых при

оказании одних и тех же услуг условиях. Порядок определения указанной платы устанавливается Учредителем, если иное не предусмотрено федеральным законом.

6.8. Учреждение вправе осуществлять иные виды деятельности, не являющиеся основными видами деятельности, лишь постольку, поскольку это служит достижению целей, ради которых оно создано, и соответствующие указанным целям, при условии, что такая деятельность указана в его учредительных документах.

6.9. Финансовое обеспечение выполнения муниципального задания Учреждением осуществляется в виде субсидий из муниципального бюджета Хвойнинского муниципального района.

6.10. Финансовое обеспечение выполнения муниципального задания осуществляется с учетом расходов на содержание недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленных за Учреждением Учредителем или приобретенных Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества, расходов на уплату налогов, в качестве объекта налогообложения по которым признается соответствующее имущество, в том числе земельные участки.

6.11. В случае сдачи в аренду с согласия Учредителя недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленного за Учреждением Учредителем или приобретенного Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества, финансовое обеспечение содержания такого имущества Учредителем не осуществляется.

6.12. При сдаче в аренду имущества, закрепленного за Учреждением, в качестве стороны по договорам аренды выступает Учреждение, как одна сторона, на стороне арендодателя.

При этом все средства, полученные в виде арендной платы за сдачу в аренду имущества, за исключением налогов и иных обязательных платежей, в полном объеме учитываются в смете доходов и расходов Учреждения и отражаются в доходах бюджета Хвойнинского муниципального района как доходы от использования имущества, находящегося в муниципальной собственности, либо как доходы от оказания платных услуг.

6.13. Имущество и средства Учреждения отражаются на его балансе и используются для достижения целей, определенных в настоящем уставе. Недвижимое имущество, закрепленное за Учреждением или приобретенное Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение этого имущества, а также находящееся у Учреждения особо ценное движимое имущество подлежит обособленному учету в установленном порядке.

- 6.14.** Источниками формирования имущества и финансовых ресурсов Учреждения являются:
- имущество, закрепленное за ним на праве оперативного управления;
 - бюджетные средства;
 - средства от оказания платных услуг;
 - добровольные целевые взносы юридических и физических лиц (в форме дара, пожертвования, завещания и т.п.);
 - иные источники, не запрещенные действующим законодательством.
- 6.15.** При осуществлении права оперативного управления Учреждение обязано:
- эффективно использовать имущество;
 - обеспечивать сохранность имущества и его использование строго по назначению;
 - не допускать ухудшения технического состояния имущества (это требование не распространяется на ухудшения, связанные с нормативным износом имущества в процессе его эксплуатации);
 - осуществлять текущий и капитальный ремонт имущества.
- 6.16.** Имущество Учреждения, закрепленное за ним на праве оперативного управления, может быть изъято по решению собственника полностью или частично в случае, если оно является излишним, неиспользуемым либо используемым не по назначению.
- 6.17.** Учреждение осуществляет оперативный бухгалтерский учет результатов своей деятельности, проводит установленные расчеты с бюджетом, другими учреждениями и организациями, юридическими и физическими лицами, ведёт финансовую, статистическую и налоговую отчетность по формам, установленным соответствующими федеральными и областными органами исполнительной власти, и представляет ее в установленные сроки Учредителю.
- 6.18.** Учреждение ведет налоговый учет, оперативный бухгалтерский учет и статистическую отчетность результатов хозяйственной и иной деятельности в порядке, установленном действующим законодательством.
- 6.19.** Доходы Учреждения поступают в его самостоятельное распоряжение и используются им для достижения целей, ради которых оно создано.

Собственник имущества Учреждения не имеет права на получение доходов от осуществления Учреждением деятельности и использования закрепленного за Учреждением имущества.

- 6.20.** Учетная и финансовая политика Учреждения осуществляется в соответствии с действующим законодательством и направлена на обеспечение полноты и достоверности бухгалтерского учета, гласности и прозрачности в использовании средств, контроля за сохранностью материально-технической базы Учреждения.
- 6.21.** Финансовые и материальные средства Учреждения, закрепленные за ним Учредителем, используются им в соответствии с настоящим уставом и изъятию не подлежат, если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации.
- 6.22.** В смете доходов и расходов Учреждения отражаются все доходы Учреждения, получаемые как из бюджета муниципального района и внебюджетных фондов, так и от осуществления деятельности, приносящей доход, в том числе доходы от оказания платных услуг, другие доходы, получаемые от использования муниципальной собственности, закрепленной за Учреждением на праве оперативного управления, иной деятельности.
- 6.23.** При исполнении сметы доходов и расходов Учреждение самостоятельно в расходовании средств, полученных за счет внебюджетных источников.
- 6.24.** Доходы, фактически полученные Учреждением от деятельности, приносящей доход при исполнении бюджета сверх утвержденных решением о бюджете и сверх сметы доходов и расходов, направляются на финансирование расходов Учреждения.
- 6.25.** Доходы, полученные Учреждением от деятельности, приносящей доход, а также приобретенное за счет таких доходов имущество, поступают в самостоятельное распоряжение Учреждения и учитываются на отдельном балансе.

7. ФИЛИАЛЫ, СТРУКТУРНЫЕ ПОДРАЗДЕЛЕНИЯ И ПРЕДСТАВИТЕЛЬСТВА УЧРЕЖДЕНИЯ

- 7.1.** Учреждение может создавать филиалы, структурные подразделения и открывать представительства на территории Российской Федерации с соблюдением требований законодательства Российской Федерации по согласованию с Учредителем.
- 7.2.** Филиалы, структурные подразделения и представительства не являются юридическими лицами, действуют на основании утверждаемых Учреждением положений. Филиалы и представительства наделяются Учреждением имуществом, которое учитывается как на их отдельных балансах, так и на балансе Учреждения.
- 7.3.** Руководители филиалов, структурных подразделений и руководители представительств назначаются директором Учреждения и действуют на основании доверенности, выданной Учреждением.

7.4. Филиалы, структурные подразделения и представительства осуществляют деятельность от имени Учреждения. Ответственность за деятельность филиалов и представительств несет Учреждение.

8. ПОРЯДОК РЕОРГАНИЗАЦИИ И ЛИКВИДАЦИИ УЧРЕЖДЕНИЯ

8.1. Учреждение может быть реорганизовано по решению Администрации Хвойнинского муниципального района в порядке, предусмотренном федеральным законодательством. Реорганизация Учреждения может быть осуществлена в форме:

- 1) слияния двух или нескольких бюджетных учреждений;
- 2) присоединения к Учреждению одного учреждения или нескольких учреждений;
- 3) разделения Учреждения на два учреждения или несколько учреждений;
- 4) выделения из Учреждения одного учреждения или нескольких учреждений.

8.2. Учреждение может быть ликвидировано по решению Администрации Хвойнинского муниципального района или суда в порядке, предусмотренном федеральным законодательством.

8.3. Ликвидация Учреждения считается завершенной, а Учреждение считается прекратившим существование после внесения соответствующей записи в единый государственный реестр юридических лиц.

8.4. Имущество Учреждения, оставшееся после удовлетворения требований кредиторов, а также имущество, на которое в соответствии с федеральными законами не может быть обращено взыскание по обязательствам Учреждения, передается по акту приема-передачи ликвидационной комиссией Учредителю.

8.5. Изменения в настоящий Устав утверждаются Учредителем по согласованию с комитетом по управлению муниципальным имуществом Администрации Хвойнинского муниципального района и подлежат государственной регистрации в установленном порядке.

9. ЛОКАЛЬНЫЕ АКТЫ И ДОКУМЕНТЫ, РЕГЛАМЕНТИРУЮЩИЕ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ УЧРЕЖДЕНИЯ

9.1. Локальными актами и документами, регламентирующими деятельность Учреждения, являются:

- 1) Свидетельство о государственной регистрации юридического лица
- 2) Документы (Положения, справки, акты) о реорганизации, переименовании организации
- 3) Устав учреждения
- 4) Коллективный трудовой договор
- 5) Передаточный акт муниципального имущества в оперативное управление.
- 6) Дело с входящими документами.
- 7) Дело с копиями исходящих писем, справок.
- 8) Журналы регистрации поступающих и отправляемых документов, в т.ч. по электронной почте

- 9) Книга регистрации приказов по личному составу.
- 10) Книга регистрации приказов по основной деятельности.
- 11) Приказы и распоряжения по основной деятельности, личному составу и бухгалтерским операциям.
- 12) Книга учета движения трудовых книжек.
- 13) Личные дела работников.
- 14) Личные карточки работников
- 15) Журнал учета трудовых договоров и трудовых соглашений
- 16) Должностные инструкции.
- 17) Правила внутреннего трудового распорядка.
- 18) Журнал проверок состояния воинского учета
- 19) Номенклатура дел по охране труда, технике безопасности, пожарной безопасности.
- 20) Положение о предоставлении платных услуг.
- 21) Годовой план учреждения
- 22) Расписание работы клубных объединений.
- 23) Отчеты статистические по всем основным направлениям деятельности (сводные годовые, полугодовые, квартальные)
- 24) Годовой бухгалтерский отчет комитета (годовой,квартальный,месячный)
- 25) Лицевые счета работников
- 26) Штатные расписания учреждения, изменения к ним
- 27) Регистры бухгалтерского учета (главная книга, кассовая книга, мемориальные ордера, оборотные ведомости, книги, карточки)
- 28) Утвержденные лимиты, фонды заработной платы
- 29) Сведения об учете фондов, лимитов заработной платы и контроле за их распределением, о расчетах по перерасходу и задолженности по заработной плате, об удержании из заработной платы, из средств социального страхования, о выплате отпускных и выходных пособий
- 30) Реестры закупок товаров, работ, услуг, осуществляемых организацией без заключения государственного или муниципального контракта
- 31) Расчетные ведомости по отчислению страховых взносов в фонд социального страхования (годовые, квартальные)
- 32) Налоговые декларации и расчеты авансовых платежей по единому социальному налогу
- 33) Декларации и расчеты авансовых платежей по страховым взносам на обязательное пенсионное страхование
- 34) Документы по инвентаризации товарно-материальных ценностей
- 35) Договоры, соглашения
- 36) Положения об оплате труда и премировании работников

9.2. При необходимости регламентации деятельности Учреждения иными локальными актами, не перечисленными в п. 9.1 настоящего Устава, они подлежат регистрации в качестве дополнений к настоящему Уставу.

9.3. Локальные акты Учреждения не могут противоречить настоящему Уставу и законодательству Российской Федерации.